ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				

Objetivo[1]: Articulación Gestión extramural - Prestador Primario Resolutivo.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud.

Nombre: Linda Anza Teléfono: — Correo electrónico: lvanza@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Oficina Dirección de provisión de Servicios de Salud

Fecha: 15/09/25 Hora de inicio: 11:30 am Hora de Finalización: 12:30 pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

La reunión fue convocada por la Dra Linda Anza con el objetivo de orientar el abordaje que realizan los equipos extramurales desde el lineamiento operativo con los documentos orientadores construidos desde la Dirección de provisión de Servicios de Salud en clave del diseño de los proyectos de la caja de herramientas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Envio de lineamientos equipos extramurales	Johanna Torres	Lunes

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Biviana Quyo Rey	Profesional Salud	DPSS	
Lenidy Chocanto D.	Psicologa apoyo	DPSS	

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.